



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ n. 76

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
**Prot. 0012768 del 18/10/2021**  
02 (Uscita)

Battipaglia, 18 Ottobre 2021

Ai docenti componenti la Commissione PTOF:

Criscuolo Licia, Cerino Franco, Tomeo Giovanna,

**La Marca Antonio Rosario, Santoro Amedeo**

Al DSGA

Atti – Sito Web

Oggetto:

Si comunica ai Docenti in intestazione che è convocata in modalità telematica la riunione Commissione PTOF il giorno Venerdì 22 Ottobre 2021 alle ore 17,30 per discutere i seguenti argomenti all' O.d.G. :

1. Revisione e Integrazione PTOF a.s.2021/22;
2. Modifiche Regolamento d'Istituto;
3. Modifiche Carta Dei Servizi

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica [@iisferraribattipaglia.it](mailto:@iisferraribattipaglia.it).

In assenza del Dirigente, presiederà la seduta la prof.ssa Licia Criscuolo, Collaboratrice del DS. La presente vale quale nomina.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni

disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Presidente darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93